**Муниципальное автономное**

**дошкольное образовательное учреждение**

**города Рязани «Детский сад № 148»**


# 390039 г. Рязань, ул. Бирюзова, дом 22-А, телефон: 36-40-82, 36-73-60 (факс), ИНН 6229024997

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Учреждения Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 148» МАДОУ «Детский сад № 148»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. М. Анурина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Долотова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления**

**платных дополнительных услуг**

**в МАДОУ «Детский сад № 148»**

**и распределении средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг**

**Рязань**

**2016 г.**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение **о порядке предоставления платных дополнительных услуг в МАДОУ «Детский сад № 148» и распределении средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг** (далее - Положение) определяет порядок:

* предоставления платных дополнительных услуг;
* распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных услуг в МАДОУ «Детский сад № 148».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

# Гражданским кодексом Российской Федерации;

# Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I "О защите прав потребителей";

* Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
* Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани";
* Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а такжедля создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.4.     Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

 - средств родителей (законных представителей);

 - спонсорских средств;

 - сторонних организаций.

1.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст.298 ГК РФ).

**2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги (далее платные услуги) в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, согласовывается Советом МАДОУ и утверждается приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

**3. Организация платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

 3.3. При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения в свободное от их основной работы время, так и специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг с обязательным ведением табеля учета рабочего времени.

3.5. Для предоставления платных услуг в МАДОУ необходимо:

3.5.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей);

3.5.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

3.5.3. Получить лицензию на право ведения образовательной деятельности по дополнительному образованию детей.

3.5.4. Утвердить программы дополнительного образования, которые будут реализовываться в рамках оказания платных услуг.

3.5.5. Обеспечить кадровый состав и оформить договора возмездного оказания услуг по выполнению платных услуг со специалистами.

3.5.6. Заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг.

3.5.7. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

 а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;

 б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

 в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

 г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

 д) порядок приема в платные кружки и секции и требования к поступающим.

3.5.8. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

 а) Устав учреждения;

 б) образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

 в) дополнительные образовательные программы.

3.5.9. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.5.10. Издать приказ Заведующего об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению платных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг.

3.5.11. Утвердить:

- учебную программу;

- смету расходов;

3.6. Дополнительная образовательная программа на каждый вид образовательных услуг принимается Педагогическим Советом МАДОУ.

3.7. Формы договоров об оказании платных услуг разрабатываются в соответствии с Примерной формой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Минобразования от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», утверждаются Заведующим МАДОУ и являются неотъемлемым приложением к Положению. Формы документов первичного бухгалтерского учета по факту выполнения работ утверждаются приказом Заведующего и являются неотъемлемым приложением к приказу «Об учетной политике учреждения».

3.8. МАДОУ обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

* приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
* приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
* договоры с родителями на оказание платных услуг;
* перечень платных услуг и расчет их тарифов;
* график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
* документы о плате родителей за услуги;
* акты выполненных работ за месяц;
* табель учета рабочего времени (расчет производится в академических часах);
* приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним.
* договора возмездного оказания услуг;
* книгу "Отзывов и предложений".

3.9. МАДОУ обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

3.10. Платные услуги проводятся во второй половине дня.

3.11. Специалист, оказывающий платные услуги, один раз в квартал обязан проводить отчетные мероприятия в форме открытых занятий, отчетных концертов, соревнований, выставок.

3.12. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести табель учета посещаемости занятий воспитанниками.

3.13. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) заведующему МАДОУ и родителям воспитанников.

3.14. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и дополнительной образовательной программой, утвержденной на Педагогическом совете МАДОУ.

**4. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги.**

4.1.    Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

 4.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.3. Основной принцип при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

* расходы на оплату труда,
* начисления на заработную плату,
* суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
* накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

* затраты на приобретение оборудования,
* затраты на капитальное строительство,
* суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

# 4.4. Расчет тарифа на платную услугу для 1 человека в месяц:

4.4.1. При расчете себестоимости на 1 час платной услуги учитываются следующие показатели:

1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

4.4.2. Расчет тарифа на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

4.4.3. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

* среднечасовой зарплаты педагогов с начислениями на нее,
* зарплаты прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями,
* затрат на коммунальные услуги.

# 5. Порядок оплаты и учета платных услуг

5.1. Тарифы на платные услуги в МАДОУ «Детский сад № 148» согласовываются с начальником управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за платные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет МАДОУ «Детский сад № 148».

5.4. Заказчики (Потребители) платных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию МАДОУ.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

5.6. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам.

5.7. При непосещении ребёнком кружка (секции) по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных документов, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

**6. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных услуг**

6.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения МАДОУ.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета МАДОУ с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

6.3. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг МАДОУ, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Полученные МАДОУ средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также на оплату труда привлеченных специалистов из других организаций за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;

- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

6.5. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;

- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

6.6. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда специалистов, непосредственно задействованных в оказании платных услуг;

- оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

6.7. Размер оплаты труда работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, устанавливается приказом заведующего на каждый учебный год в процентном отношении:

 - от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг и табеля рабочего времени,

для специалистов, непосредственно задействованных в оказании платных услуг;

- от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание всех платных услуг в месяц, для административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала;

- средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников в месяц, на основании локального акта администрации города Рязани для заведующего Учреждения.

#

# 7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных услуг в МАДОУ «Детский сад № 148» несет Заведующий Учреждением.

7.2. Заведующему Учреждением запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных услуг.

7.3. За нарушение Заведующим настоящих Правил он может привлекаться Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил:

а) учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) изъять у учреждения доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично (при нарушении п.4.4.) и определить дальнейшее их использование.

**8. Заключительные положения**

8.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

8.2. Данная деятельность не является предпринимательской.